

Kustoden und Ämtli

In der Jahresarbeitszeit (Basis 1960 Std.) der Lehrpersonen sind unter Punkt 4. Teamarbeit 25 Std. für gemeinschaftliche Arbeiten inbegriffen und somit bereits bezahlt.

Die Kustode ist ein Amt, das für die Organisation des Schulbetriebes unerlässlich ist. Die Kustoden gehören zum Schulbetriebspool und geben Anrecht auf Entschädigung, sobald die 25 Std. gemeinschaftliche Arbeit überschritten werden.

Pro Kustode wird ein Arbeitsrapport geführt. Die Entschädigung der Kustode erfolgt ab der 26. Stunde.

Werden von einer Lehrperson Kustoden und andere Ämtli ausgeführt, müssen auch die Ämtli auf dem Rapport aufgeführt werden.

Für die Übergangphase gilt: Mit der Führung eines Rapportes kann auch für ein Amt, das nicht als Kustode aufgeführt ist, ein allfälliger Nachweis für Entschädigung erbracht werden. Über den Einzelfall wird an der Teamleitungssitzung Ende Schuljahr befunden.

Organisation der Kustoden

Die Kustoden werden in vier verschiedene Anforderungsprofile eingeteilt:

Profil A anspruchsvolle Arbeit, muss zeitlich flexibel sein, braucht zusätzliche Kenntnisse

Profil B anspruchsvolle Arbeit, ist zeitlich fix einteilbar

Profil C standardisierte Abläufe

Profil F entspricht dem Profil A, hat aber eine fixe Entschädigung oder eine fixe Lektionszahl

Profile der einzelnen Kustoden

Kustode	Profil	Anzahl Lekt.	Fr./Stunde*	entspr. Jahreslohn
IT	A		50	98'000
Notenverwaltung	A		50	
Bauwerken OS	B		40	
Bibliothek	B		40	
BWO Verantwortung	B		40	78'000
Holzwerken OS	B		40	
Mediothek	B		40	
Metallwerken OS	B		40	
Naturlehre	B		40	
Studienbegleitung	B		40	
Sucht-/Gewaltprävention OS	B		40	
BWO Dokumentation	C		30	58'000
Finanzen	C		30	
Musikmaterial	C		30	
Turnmaterial PS	C		30	
Werken PS	C		30	
Begabtenförderung	F	4		
Kommunikation	F	3		
Mentorat	F		1'200	
Nachbetreuung WS	F		6'000	
Steuergruppe	F	8		

* Die Auszahlung kann individuell mit Lektionen kompensiert werden (Entscheid bei der Schulleitung).